

Št.: JN22/2026

Datum: 24. 7. 2026



KEMIJSKI INŠTITUT



KEMIJSKI INŠTITUT

Hajdrihova ulica 19

1000 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta

Zaporedna številka: JN22/2026

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila so storitve čiščenja prostorov Kemijskega inštituta. Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je vsebovan v poglavju o tehničnih specifikacijah v razpisni dokumentaciji. Javno naročilo se oddaja za obdobje od 16. 10. 2026 do 15. 10. 2030. Pri izvedbi predmeta javnega naročila se upoštevajo okoljski vidiki.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), KEMIJSKI INŠTITUT, Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopa sta dva (2).

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 12. 8. 2026 do 09:00 ure
Rok za predložitev ponudb	do 25. 8. 2026 do 09:00 ure
Odpiranje ponudb	25. 8. 2026 ob 10:00 uri

KONTAKTNI PODATKI

E-poštni naslov: glavna.pisarna@ki.si

Telefonska št: +386 1 4760 210

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani

<https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-JN**.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: **Portal javnih naročil**.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

OGLED

Ob upoštevanju dejstva, da je za izvedbo predmeta javnega naročila bistvenega pomena tudi poznavanje lokacije izvajanja storitev, bo naročnik za zainteresirane ponudnike organiziral ogled lokacije. Ogled je mogoč po predhodni prijavi pri kontaktni osebi naročnika. Naročnik bo na podlagi prijave določil točen termin ogleda s posameznim ponudnikom. Ponudnik se mora pred želenim terminom ogleda najaviti pri kontaktni osebi naročnika (za sklop 1: Jure Petač, 01 476 03 24 in za sklop 2: Dušan Forte, 051 684 516).

Ogled se bo izvedel z vsakim ponudnikom ločeno. Zainteresirani ponudniki, ki se bodo udeležili ogleda, bodo prejeli potrdilo, ki ga predložijo v ponudbi.

Oglede bo vodil pooblaščen predstavnik naročnika.

Datum: 24. 7. 2026

Kraj: Ljubljana

KEMIJSKI INŠTITUT

prof. dr. Gregor Anderluh, direktor



Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta - Ljubljana
2	Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta - Kisovec

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in

- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opciji v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

14. Ponudbena cena in predložitev ponudbenega predračuna

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Ponudbena cena na mesec je fiksna in nespremenljiva za prvo leto izvajanja storitev po sklenjeni pogodbi, nato se lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), ki ga uradno objavlja Statistični urad RS, vendar ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe – najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se v vseh zgoraj navedenih primerih lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa. Vsako spremembo cen mora izvajalec pisno utemeljiti, kar bo podlaga za sklenitev aneksa k pogodbi (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja Uradni list RS, št. 1/04).

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate, zlasti pa mora ponudba vključevati:

- stroške generalnega čiščenja;
- osnovna sredstva, drobni inventar in čistilna sredstva

- vse materialne stroški osebja, ki bo delalo na terenu, kot so predvsem kilometrina, dnevnice, terenski dodatki, stroški za prehrano in nastavitve;
- vse manipulativne stroške za morebitne podizvajalce in kooperante;
- vse stroške najema, transporta, premikov in zavarovanja opreme, ki je potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
- vse stroške garancij in zavarovanja, ki so povezani z izvedbo pogodbenih del;
- vse stroške priprave ponudbe;
- vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del.

Ponudnik navede ponudbene cene na dve decimalki natančno.

Ponudnik v aplikaciji e-JN v razdelek »Ponudnik - Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

15. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Merila

Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR z DDV na dan za celoten obseg posameznega sklopa glede na ocenjene količine	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV za obdobje enega leta. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV za obdobje enega leta bo dobil 90 točk. Ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli: $(\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 90 = \text{število točk}$ Relevantne cene za razvrstitev glede na merilo so ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.
Ponder 2:	Delovne razmere ponudnika	Po merilu delovne razmere ponudnika lahko gospodarski subjekt prejme največ 10 točk. Vsaka v ponudbi navedena oseba, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri gospodarskem subjektu na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in to ponudnik nedvoumno izkaže s predložitvijo ustreznih dokazil (npr. sklenjene pogodbe o zaposlitvi ali adekvatna dokazila) prejme dve (2) točki.

V primeru enakovrednih ponudb se izbere ponudba, ki je ugodnejša glede na ponder 1. V kolikor bi bili dve ponudbi tudi po navedenem dodatnem ponderju še vedno enakovredni, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, ki je ponudbo oddal prej.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje. Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje. Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.



Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--------------	---

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
---	--



DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 5 Predčasen odstop od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavitev odškodnine ali so bile zoper ponudnika izvedene druge primerljive sankcije	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec Krovna izjava in ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec Krovna izjava in ESPD.



Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. ESPD in izpolnjen ter podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.
--------------	---

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter izpolnjen ESPD obrazec.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter izpolnjen ESPD.

POGOJ 2 Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	<u>Za sklop 1: Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta – Ljubljana:</u> Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet v zadnjih treh poslovnih letih (upoštevajo se leta 2023, 2024 in 2025) v višini najmanj 500.000,00 EUR za posamezno poslovno leto.
---	--



	<u>Za sklop 2: Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta – Kisovec:</u> Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet v zadnjih treh poslovnih letih (upoštevajo se leta 2023, 2024 in 2025) v višini najmanj 100.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo, iz katerega izhaja navedeno (na primer S.BON-1/P).
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik še nima izdelanih računovodskih izkazov za zadnje poslovno leto, lahko poda lastno izjavo o višini prometa v preteklem letu. Naročnik lahko od ponudnika v tem primeru zahteva dodatna pojasnila in dokazila. Ponudniki, katerih domača valuta ni evro (EUR), preračunajo podatke v EUR po povprečnem letnem tečaju za to valuto, kot je objavljen s strani Banke Slovenije, na zadnji dan leta, na katero se podatki nanašajo. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa se zahtevani znesek ne seštevata. V kolikor torej ponudnik izpolnjuje pogoj za sklop 1 posledično izpolnjuje tudi pogoj za sklop 2.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Kadrovska usposobljenost	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti kadrovsko usposobljen za izvedbo javnega naročila in mora imeti na voljo zadostno število ustrezno usposobljenih čistilcev oziroma čistilk. Zahteva se, da ima ponudnik na voljo najmanj sedem (7) usposobljenih čistilcev ali čistilk za izvajanje storitev v okviru sklopa 1 in najmanj dva (2) usposobljena čistilca ali čistilke za izvajanje storitev v okviru sklopa 2. Čistilci oziroma čistilke, ki so imenovani za izvajanje storitev v okviru sklopa 1, ne smejo biti imenovani kot čistilci oziroma čistilke za izvajanje storitev v okviru sklopa 2*. Gospodarski subjekt mora z imenovanimi čistilci oziroma čistilkami izvajati predmet javnega naročila za celotno obdobje. V primeru, da se bo imenovan kader zamenjal, mora gospodarski subjekt o tem pravočasno obvestiti naročnika. <i>* v okviru navedenega števila minimalno zahtevanih čistilcev oziroma čistilk niso zajeti preneseni štirje delavci.</i>
---	---



DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo: ▪ obrazca Krovna izjava in ESPD in ▪ obrazec Izjava o kadrovskih zmogljivostih za izvedbo.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila (npr. spisek zagotovljenega kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, dokazila o izobrazbi in o navedenih referencah kadrov).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 2 Reference gospodarskega subjekta	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora razpolagati z najmanj dvema (2) referencama za izvedbo istovrstnih storitev v obdobju zadnjih treh (3) let od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil. Kot istovrstne storitve bo naročnik štel: <u>Za sklop 1: Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta – Ljubljana:</u> ▪ izvedbo čiščenja površin pri posameznem naročniku, katerih skupna površina znaša vsaj 5.000 m², v obsegu najmanj 6 mesecev. <u>Za sklop 2: Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta – Kisovec:</u> ▪ izvedbo čiščenja površin pri posameznem naročniku, katerih skupna površina znaša vsaj 1.000 m², v obsegu najmanj 6 mesecev. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta. Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani referencodajalca za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.



NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa se zahteva glede minimalne površine ne sešteva. Ponudnik, ki torej izpolnjuje pogoj za sklop 1 posledično izpolnjuje tudi pogoj za sklop 2.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.



Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: ves čas veljavnosti sklenjene pogodbe

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca Krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Tehnične specifikacije

Predmet javnega naročila je čiščenje prostorov Kemijskega inštituta za obdobje 48 mesecev, predvidoma od 16. 10. 2026 do 15. 10. 2030.

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa in sicer:

- sklop 1: Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta – Ljubljana in
- sklop 2: Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta – Kisovec.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en sklop ali oba sklopa.

Izvajalec bo storitve čiščenja opravljal v poslovnih in laboratorijskih prostorih naročnika v izmeri cca. 16.731 m², na lokacijah:

1. Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana
2. Loke pri Zagorju 14b, 1412 Kisovec (DUBT)
3. CTGCT, Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana (priklučitev predvidoma 1.4.2028, cca 31 mesecev)
4. KI2, Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana (priklučitev predvidoma 1.4.2028, cca 31 mesecev)
ter v službenih stanovanjih (za okvirno prvih 24 mesecev):
5. Stanovanje Bratovževa 6: 37,7 m², kuhinja, dnevna soba/spalnica, kopalnica, hodnik, balkon
6. Stanovanje Bratovževa 8: 37, 7 m², kuhinja, dnevna soba/spalnica, kopalnica, hodnik, balkon
7. Stanovanje Jamova 40: 16,7 m², kopalnica, kuhinja, dnevna soba/spalnica, hodnik, balkon
8. Stanovanje Vidmarjeva 23 D: 30,12 m², kuhinja, spalnica, kopalnica, hodnik
9. Stanovanje Vidmarjeva 23 L: 32,62 m², kuhinja, spalnica, kopalnica, hodnik
10. Stanovanje Zeleni pot 11: 25 m², kuhinja, dnevna soba/spalnica, kopalnica, hodnik

Ponudnik mora zagotoviti obseg čiščenja, ki je razviden iz .xls datoteke: Potrebe storitev čiščenja po lokacijah.

Čiščenje se izvaja 5x tedensko, od ponedeljka do petka.

Čiščenje stanovanj se izvaja na podlagi predhodnega naročila naročnika. Poleg generalnega čiščenja je treba pri vsakem čiščenju zagotoviti tudi zamenjavo posteljnine in brisač. Naročnik za posamezno stanovanje zagotovi 2 kompleta posteljnine in brisač, ponudnik pa zagotovi pranje uporabljene posteljnine in brisač.

Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta obsega čiščenje poslovnih prostorov, skupnih prostorov, skladišč, laboratorijskih prostorov, pisarn, hodnikov, stopnišč, dvigal, čajnih kuhinj ter drugih prostorov na vseh lokacijah naročnika.

Okvirne površine za čiščenje:

Površine v m ²	Hajdrihova ulica 19 obstoječe	Kisovec DUBT	Hajdrihova ulica 19 KI2 v izgradnji	Hajdrihova ulica 19 CTGCT v izgradnji	Stanovanja	SKUPAJ
Laboratoriji	3.595	1.320	448	1.224	-	6.587
Pisarne	2.969	277	461	130	-	3.837

Sanitarije	281	42	19	38	-	380
Hodniki	2.026	303	633	269	-	3.231
Stopnišča	428	55	77	72	-	632
Avle	817	123	256	35	-	1.231
Skladišča	90	139	309	42	-	580
Dvigalo	10	4	-	20	-	34
Stanovanja	-	-	-	-	219	219
SKUPAJ	10.216	2.263	2.203	1.830	219	16.731

Izvajalec bo pri izvajanju storitev uporabljal lastna osnovna sredstva, drobni inventar in čistilna sredstva, ki morajo zagotavljati zahtevano kakovost izvedenih storitev ter ne smejo povzročati poškodb na opremi, površinah ali drugih sredstvih naročnika. Čistilna sredstva in drugi proizvodi, ki jih bo izvajalec uporabljal pri izvajanju storitev, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja. Izvajalec mora pri izvajanju storitev zagotavljati izpolnjevanje naslednjih ciljev iz drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; nadalje: Uredba o zelenem javnem naročanju):

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanjih gozdov, v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;
- delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %;
- delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znaša glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %.

Izvajalec mora storitve izvajati na način, ki ne bo motil delovnega procesa naročnika.

Letno generalno čiščenje se izvaja na podlagi predhodnega naročila naročnika. Izvajalec mora generalno čiščenje izvesti najkasneje v roku 15 delovnih dni od prejema naročila.

Izbrani ponudnik odgovarja naročniku za vso nastalo škodo v skladu s splošnimi pravili civilnega prava, ki jo zaradi malomarnega ali nestrokovnega ravnanja povzroči njegovo osebje.

DODATNE ZAHTEVE:

Delovnemu osebju izbranega ponudnika je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so v lasti naročnika;
- poseganje v delovanje naprav, opreme in drugih sredstev naročnika;
- vpogled v akte, poslovne dokumente in druge listine, ki se nahajajo na delovnih površinah ali v predalih;
- vpogled v strokovno dokumentacijo naročnika;
- omogočanje vstopa na delovno mesto osebam, ki niso zaposlene pri izvajalcu.

Izbrani ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila, izvajati skladno s pravili stroke, z zahtevano strokovno skrbnostjo in kot dober strokovnjak.

Naročnik izbranemu ponudniku zagotovi:

- oskrbo z vodo in električno energijo za potrebe uporabe čistilnih strojev in opreme;
- prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov;
- prostor za garderobo osebja;
- toaletni papir, papirnate brisače ter tekoče milo in milo.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti vsa druga potrebna čistilna sredstva, pripomočke in opremo za kakovostno, strokovno in pravočasno izvajanje storitev, vključno s čistili, premazi, dezinfekcijskimi sredstvi, vrečami za smeti, čistilnimi pripomočki, čistilnimi stroji in drugo potrebno opremo. Vsi proizvodi, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal pri izvajanju storitev, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja.

Izbrani ponudnik bo moral na kontrolnih mestih, ki jih določi naročnik, na njegovo zahtevo najmanj 2-krat letno skupaj z naročnikom izvesti nadzor kakovosti izvajanja storitev, ki vključuje kvalitativni in kvantitativni mikrobiološki nadzor. O izvedenem nadzoru bosta izbrani ponudnik in naročnik sestavila zapisnik. Naročnik izbranemu ponudniku izda potrdilo o uspešno izvedenem nadzoru, če je rezultat nadzora pozitiven. V primeru negativne ocene naročnika se ugotovitve nadzora štejejo za reklamacijo.

Izvajalec mora storitve čiščenja izvajati v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju oziroma drugim predpisom, ki bi navedeno uredbo nadomestil, spremenil ali pravno nasledil. Pri izvajanju storitev mora uporabljati tudi univerzalna čistila, ki izpolnjujejo zahteve, določene z navedeno uredbo oziroma veljavnimi predpisi s področja zelenega javnega naročanja.

KADROVSKE ZAHTEVE:

Ponudnik mora zagotoviti zadostno število zaposlenih delavcev za kakovostno in pravočasno izvajanje vseh razpisanih storitev čiščenja.

Ponudnik mora zagotoviti, da je vsak delovni dan na lokaciji naročnika v Ljubljani (1. sklop) skupno prisotnih najmanj 7 delavcev po 8 ur dnevno, pri čemer je v navedeni čas vključen tudi odmor za malico. Zagotovljena mora biti prisotnost najmanj 2 delavcev v času od 5.30 do 15.00 ter najmanj 5 delavcev v času od 15.00 do 20.00. Preostali delovni čas se razporeja skladno s potrebami naročnika, pri čemer mora ponudnik zagotoviti, da posamezni delavci opravijo 8 ur neprekinjenega delovnega časa in da se delo ne organizira v obliki deljenega delovnega časa.

Ponudnik mora zagotoviti, da je na lokaciji naročnika v Kisovcu (2. sklop) izvajanje storitev čiščenja organizirano 2-krat tedensko, pri čemer mora biti ob vsakem obisku zagotovljena prisotnost 1 delavca za vsaj 4 ure neprekinjenega delovnega časa. V navedeni čas je vključen tudi odmor za malico, če je do njega delavec upravičen v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo. Razpored izvajanja storitev se določi v dogovoru z naročnikom, pri čemer mora ponudnik zagotoviti redno in kakovostno izvedbo vseh pogodbeno dogovorjenih storitev. V zvezi s predmetno zahtevo naročnik dodatno pojasnjuje, da gre za novo lokacijo zato naročnik nima konkretnih izkušenj z izvajanjem storitev čiščenja. V kolikor bi se tekom izvajanja izkazala potreba po dodatnem čistilcu ali bi bilo potrebno način izvajanja storitev kakorkoli prilagoditi, bosta pogodbeni stranki v zvezi s tem sklenili dodatek k pogodbi. Ponudnik z oddajo ponudbe izjavlja, da je v celoti seznanjen z navedeno okoliščino in bo v primeru, v kolikor bi se to izkazalo potrebno, zagotovil dodaten kader oziroma prilagodil način ali obseg izvajanja storitev skladno z dejanskimi potrebami naročnika.

Ponudnik mora imeti v rednem delovnem razmerju s polnim delovnim časom, od ponedeljka do petka, zaposleno zadostno število delavcev, ki izpolnjujejo predpisane normative za izvajanje čiščenja poslovnih in laboratorijskih prostorov.

Delavci ponudnika, ki bodo izvajali storitve čiščenja, morajo upoštevati osnovna higienska načela ter biti ustrezno usposobljeni za čiščenje in razkuževanje prostorov, opreme ter za pravilno vzdrževanje delovnih pripomočkov. Ponudnik mora zagotavljati redno obnavljanje njihovega znanja s tega področja.

Delovno osebje mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- imeti mora osnovno znanje slovenskega jezika;
- poznati mora pravilno uporabo čistilnih sredstev;
- biti mora usposobljeno za varno delo z nevarnimi snovmi in kemikalijami;
- upoštevati mora navodila naročnika glede ravnanja z odpadki iz laboratorijev;
- upoštevati mora predpise in navodila s področja varnosti in zdravja pri delu ter navodila, ki jih posreduje naročnikov pooblaščenec za varnost in zdravje pri delu;
- pri izvajanju storitev mora skrbeti za varovanje lastnega zdravja in zdravja drugih oseb (zlasti z rednim umivanjem in razkuževanjem rok ter uporabo ustrezne osebne varovalne opreme, kot so zaščitne rokavice);
- izvajati mora ukrepe varčevanja z energijo (npr. ugašanje luči ter zapiranje vrat in oken v zimskem času);
- upoštevati in obvladati mora navodila glede dostopa v laboratorije in druge prostore naročnika ter izhoda iz njih (npr. zaklepanje vrat, zapiranje oken, varno shranjevanje ključev in pravilno ravnanje z dostopnimi karticami).

Strokovno osebje laboratorija lahko po potrebi izvaja nadzor nad zagotavljanjem zgoraj navedenih pogojev za čiščenje verificiranih laboratorijskih prostorov.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati čim večjo stalnost kadra, ki izvaja storitve čiščenja pri naročniku.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo posameznega delavca, za katerega meni, da je odgovoren za neustrezno kakovost opravljenih storitev ali za morebitno povzročeno škodo. Izbrani ponudnik mora v takem primeru zagotoviti zamenjavo delavca z ustrezno usposobljeno nadomestno osebo.

Izbrani ponudnik mora 2-krat letno zagotoviti udeležbo vseh delavcev, ki izvajajo storitve čiščenja pri naročniku, na dopolnilnem izobraževanju s področja čiščenja laboratorijskih prostorov ter varnosti in zdravja pri delu, ki ga bo po potrebi izvedel naročnik.

PONUDBNIK SE KOT MOREBITNI IZBRANI IZVAJALEC ZAVEZUJE, DA:

- v celoti sprejema in soglaša s pogoji naročnika, določenimi v tej razpisni dokumentaciji, na podlagi katerih oddaja svojo ponudbo in se zavezuje k izvedbi razpisanih storitev;
- je pred pripravo ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se uporablja pri izvedbi predmetnega javnega naročila;
- je v celoti seznanjen z obsegom, vsebino in zahtevnostjo razpisanih storitev;
- bo vse prevzete obveznosti izpolnjeval v zahtevanem obsegu, kakovosti in rokih, kot izhaja iz razpisne dokumentacije;
- je pri pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- so vsi podatki, navedeni v ponudbi in njenih prilogah, resnični, popolni in verodostojni;

- bo z vsemi izvajalci, podizvajalci oziroma drugimi sodelujočimi osebami zagotavljal ustrezno usklajevanje z namenom pravočasne, strokovne in kakovostne izvedbe storitev, v sodelovanju z naročnikom;
- bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno, kakovostno in skladno s pravili stroke, veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili, normativi ter okoljskimi zahtevami;
- bo storitve izvajal z ustrezno strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bodo vsi nadomeščeni delavci oziroma kadri v primeru njihove zamenjave izpolnjevali kadrovske pogoje, določene v razpisni dokumentaciji;
- bo v primeru zamenjave priglasiženih podizvajalcev ali priglasiženega kadra pred izvedbo zamenjave pridobil predhodno pisno soglasje naročnika;
- bo v primeru vključitve novih podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi, pred njihovo vključitvijo pridobil predhodno pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse pogoje naročnika, določene za podizvajalce.

POGOJNI PRENOS DELAVCEV

Če bo v predmetnem postopku javnega naročila izbran ponudnik, ki v zadnjih štirih letih ni izvajal storitev čiščenja prostorov Kemijskega inštituta, bo moral od dosedanjega izvajalca storitev čiščenja prevzeti 4 delavce, ki so pri njem zaposleni. V ta namen bo moral z dosedanjim izvajalcem skleniti sporazum o prenosu oziroma prevzemu štirih delavcev ter z njimi skleniti ustrezne pogodbe o zaposlitvi.

**Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja.
2	Krovnna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN ali izpolnjen, podpisan in žigosan pdf.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Izjava o kadrovskih zmogljivostih za izvedbo	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
8	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.



9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD lahko podizvajalci izpolnijo na Portalu javnih naročil.
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo, iz katerega izhaja navedeno (na primer S.BON-1/P).	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba za izvedbo storitev čiščenja prostorov Kemijskega inštituta	Parafiran.
Priloga	Dokazila v zvezi s ponderjem 2: Delovne razmere ponudnika (kot npr. pogodbe o zaposlitvi ali adekvatna dokazila)	Priložena dokazila.

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____ za sklop/e: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Za sklop 1: Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta – Ljubljana:

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta na mesec			
Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta na leto			
Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta za celotno obdobje (48 mesecev)			

Za sklop 2: Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta – Ljubljana:

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta na mesec			
Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta na leto			
Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta za celotno obdobje (48 mesecev)			

Ponudbena cena z DDV v ponudbi vključuje vse stroške (tudi stroške zavarovanja, prevoza in postavitvijo opreme), davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

II. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Krovnna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **KEMIJSKI INŠTITUT, Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/_ESPD/ dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta**SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

»Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta«

Izjavljamo, da v našem podjetju zaposleni čistilci in čistilke oziroma čistilci in čistilke, s katerimi smo v pogodbenem razmerju, ki opravljajo storitve čiščenja, izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju predmeta javnega naročila.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali sledeči čistilci in čistilke:

[illegible]



KEMIJSKI INŠTITUT



Izjavljamo, da bodo storitve čiščenja izvajali stalni čistilci / čistilke in da jih bodo drugi čistilci / čistilke zamenjali le v primeru njihove odsotnosti.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih čistilcev ali čistilk ne bi več izpolnjeval pogojev za izvajanje storitev, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega čistilca / čistilko.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba: Obrazec se lahko razmnoži.

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne projekte:

Naročnik (naziv, naslov)	Skupna površina prostorov čiščenja	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto) in obdobje izvajanja storitve	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na <u>referenčno delo</u>	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: KEMIJSKI INŠTITUT, Hajdrihova ulica 19, p.p. 660, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: KEMIJSKI INŠTITUT, Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta za sklop:** _____

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce**

Pod _____ Pod _____ kazensko _____ in _____ materialno _____ odgovornostjo _____ izjavljamo, da _____ naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava o nastopu s podizvajalci

V razpisu za izvedbo javnega naročila »Čiščenje prostorov Kemijskega inštituta«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavnji/ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.

**Izjava o lastniških deležih**

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUDNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj:

Datum:

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe



KEMIJSKI INŠTITUT



Vzorec pogodbe

POGODBA ZA IZVEDBO STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV KEMIJSKEGA INŠTITUTA

za sklop: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: KEMIJSKI INŠTITUT, Hajdrihova ulica 19, p.p. 660, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa prof. dr. Gregor Anderluh, direktor

Matična številka:	5051592000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 33840890
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0603 0344 533

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka _____ z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, številka _____ z dne _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____,

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Pogodba se sklepa za sklop: _____

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitve čiščenje prostorov Kemijskega inštituta z dobavo čistil, vse v skladu s to pogodbo ter tehničnimi specifikacijami in opredelitvijo iz razpisne dokumentacije ter ponudbo, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

Predmet pogodbe zajema čiščenje, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih proizvodov). Izvajalec mora pri izvajanju storitev zagotavljati izpolnjevanje naslednjih ciljev iz drugega odstavka

6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; nadalje: Uredba o zelenem javnem naročanju):

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanjih gozdov, v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;
- delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %;
- delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znaša glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %.

V primeru uporabe čistil, ki niso v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo naročnik odpovedal pogodbo.

3. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka _____, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami ter pojasnili podanimi na Portalu javnih naročil.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, z lokacijami in objekti, kjer bo izvajal čiščenje prostorov ter z možnostjo dostopa do objektov.

4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatne storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Mesečna vrednost storitev v ocenjenem obsegu skladno s ponudbo znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

vrednost vsebuje vse stroške, popuste, rabate, še posebej pa to velja za:

- stroške generalnega čiščenja
- vse materialne stroške osebja, ki bo delalo na terenu, kot so predvsem kilometrina, dnevnice, terenske dodatke, stroške za prehrano in nastavitve;
- vse manipulativne stroške za morebitne podizvajalce in kooperante;
- vse stroške najema, transporta, premikov in zavarovanja opreme, ki je potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
- vse stroške garancij in zavarovanja, ki so povezani z izvedbo pogodbenih del;
- vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo storitev.

Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval.

Pogodbena cena na mesec je fiksna in nespremenljiva za prvo leto izvajanja storitev po tej pogodbi, nato se lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), ki ga uradno objavlja Statistični urad RS, vendar ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe – najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se v vseh zgoraj navedenih primerih lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa. Vsako spremembo cen mora izvajalec pisno utemeljiti, kar bo podlaga za sklenitev aneksa k pogodbi (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja Uradni list RS, št. 1/04).

Kadar izvajalec opravlja storitve izven pogodbeno dogovorjenega obsega, je upravičen tudi do povračila potnih in ostalih povezanih stroškov z opravljanjem storitev.

6. člen

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. K računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem nadzoru kakovosti čiščenja za pretekli mesec in seznam mesečne porabe čistilnih sredstev, iz katerega mora biti razvidno ime in količina čistilnih sredstev in potrebnega ostalega higienskega materiala, ki ga je izvajalec porabil pri izvajanju storitev. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

7. člen

Naročnik se zaveže plačati račun v 30 dneh od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

IV. OBDOBJE SKLENITVE POGODBE

8. člen

Pogodba se sklepa za obdobje štirih (4) let, predvidoma od 16. 10. 2026 do 15. 10. 2030.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

Storitve čiščenja se opravljajo petkrat tedensko (od ponedeljka do petka) ter v skladu s podrobnejšimi določili iz poglavja tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora

izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VI. OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranki nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

12. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu zagotoviti vodo in električno energijo za čistilne stroje, prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter prostor za garderobo osebja.

Naročnik je dolžan zagotoviti tudi toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo in milo.

Prav tako naročnik izvajalcu zagotavlja dostop do poslovnih prostorov in stanovanj, ki so predmet čiščenja (npr. ključi, kartice za prehod).

13. člen

Naročnik si pridržuje pravico izvajati nadzor kakovosti opravljenih storitev.

V primeru izvajanja storitev v nasprotju z določili te pogodbe ali nekvalitetnega izvajanja storitev je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. Naročnik izvajalca pisno opozori na podlagi pisnega dokumenta kontaktne osebe uporabnika.

V primeru pisnega opozorila naročnika zaradi nekvalitetno ali delo opravljene storitve, se uporabljajo določbe, ki se nanašajo na pogodbeno kazen.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu kadarkoli v času izvajanja te pogodbe preveri spoštovanje določil delovnopravne in socialne zakonodaje, še posebej spoštovanje določil glede zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač ter izplačila plač.

Pogodbeni stranki se prav tako dogovorita, da bosta ob zaključku vsakega tekočega leta sodelovanja (do 31. 12.) opravila pregled izvajanja storitev. V kolikor bo v okviru pregleda ugotovljeno, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja skladno z določili pogodbe, zaradi česar je naročnik izvajalcu že unovčil pogodbeno kazen skladno z določbami te pogodbe in v kolikor je izvajalec izdal več opozoril izvajalcu k odpravi kršitev, si naročnik pridržuje pravico, da pogodbo enostransko prekine. V tem primeru izvajalec ni upravičen do kakršnihkoli povračil zaradi naročnikovega odstopa od pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravi vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- pogodbene storitve izvajal na način, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- pogodbene storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- pri izvajanju storitev uporabljal proizvode, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja;
- upošteval načela varstva pri delu in navodila, ki mu jih posreduje naročnikov pooblaščenec za varnost in zdravje pri delu ter o tem obvestil svoje delavce in morebitne podizvajalce;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitev;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika;
- pogodbene storitve izvajal skladno z določili in pogoji iz razpisne dokumentacije.

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene storitve izvajal skladno s kadrovskimi zahtevami in pogoji iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec se zavezuje poskrbeti za upoštevanje sledečih prepovedi, ki jih morajo upoštevati izvajalčevi delavci:

- prepoved odnašanja stvari in predmetov, ki so last naročnika;
- prepoved poseganja v delovanje naprav in opreme;
- prepoved vpogleda v akte in poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah oziroma v predalih;
- prepoved vpogleda v strokovno dokumentacijo;
- prepoved voditi na delovno mesto osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

16. člen

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivosti posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve, dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakriviljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril, v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

17. člen

Izvajalec mora za izvajanje storitev rednega čiščenja ob podpisu pogodbe naročniku izročiti:

- opis tehnologije čiščenja v skladu s standardi (priporočili proizvajalca talnih oblog...), ki jo bo uporabljal (tako za dnevno, tedensko, mesečno čiščenje), s katerimi bo zagotovil čiščenje v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij. Izvajalec na kratko predstavi tudi informatiko kakovosti, ki omogoča spremljanje procesa čiščenja in kontrolno tehnologijo za nadzor svojega dela z ustrezno kadrovsko zasedbo, oziroma strokovnim vodenjem. Navesti mora tudi tehnološko opremo, ki jo bo uporabljal pri delu, ki je predmet naročila. Pod opisom tehnologije čiščenja mora izvajalec upoštevati predpise s področja higiene, ravnanja s kemikalijami in epidemiologije. Opisati mora način zagotavljanja ustreznega nadzora nad tehnologijo in kvaliteto storitev čiščenja, nadzor nad kemikalijami (čistili) ter nadzor nad kadri. Izvajalec mora v opisu tehnologije čiščenja navesti, s kakšno kadrovsko zasedbo in v kakšnem časovnem obsegu bo izvajal storitev čiščenja (tako za dnevno, tedensko, mesečno čiščenje, kot za letne aktivnosti – časovni načrt posameznih opravil) ter katere smernice in standarde iz razpisnega področja uporablja v zvezi s svojo dejavnostjo. Izvajalec mora določiti način vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektih in evidenčnih listov porabe sanitarnega materiala;
- seznam razpoložljive tehnološke opreme z navedbo naziva opreme, letnico izdelave in namembnostjo in pisno predstavitev tehnologije čiščenja, s časovnim načrtom posameznih opravil in določitev načina vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektih in evidenčnih listov porabe sanitarnega materiala. Navedeno naročnik potrdi, v kolikor ustreza vsem zahtevam iz tehničnih specifikacij.

Izvajalec bo poslovne prostore čistil:

- kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi;
- skladno s tehničnimi specifikacijami z okoljsko manj obremenjujočim blagom (čistila in higienski papirnati proizvodi) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom ali podizvajalci, ki so na podlagi Zakona o kemikalijah in Zakona o varnosti in zdravja pri delu ustrezno izobraženi za delo s kemičnimi sredstvi in čistili ter napravami, ki se uporabljajo pri opravljanju dejavnosti;
- z zadostnim številom čistilk ali čistilcev za kakovostno izvedbo storitev po tej pogodbi;
- ob delovnih dneh (ponedeljek do petka) skladno s tehnično specifikacijo, ki je priloga te pogodbe;
- po navodilih za čiščenje za vse površine za katere so navodila na razpolago (antistatični pod sistemskih prostorov, flotex, kamen, lesene obloge, stekla, dvigala,...);
- s tekočim milom, ki mora biti PH nevtravno in dermatološko testirano, kar izvajalec dokazuje s certifikatom ali tehnično dokumentacijo proizvajalca.

18. člen

Izvajalec bo pri izvajanju storitev čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in vode.

Izvajalec bo pri izvajanju pogodbenih storitev ravnal z opremo in inventarjem naročnika kot dober gospodar.

Izvajalec mora naročniku sproti javljati vse morebitne okvare na opremi in drobnemu inventarju, ki bi jih povzročile čistilke ali čistilci po svoji krivdi in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci ali njegovi podizvajalci.

19. člen

Izvajalec bo na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani naročnika, pet delovnih dni pred začetkom del po tej pogodbi, posredoval seznam oseb, ki bodo izvajale storitve čiščenja, najmanj z naslednjimi podatki:

- imena in priimki, stopnja izobrazbe, navedba datuma in številka veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu za čistilce oz. čistilke, ki bodo redno čistili poslovne prostore;
- ime in priimek, stopnja izobrazbe, navedba datuma in številka veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu za kontrolorja čiščenja.

Osebam, za katere izvajalec ne bo posredoval podatkov na način, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, naročnik ne bo odobril vstopa v poslovne prostore.

20. člen

Izvajalec bo redno čiščenje in nadzor kakovosti čiščenja v posameznem objektu izvajal s stalnim kadrom.

Ob morebitni zamenjavi kadra mora imeti nadomestni kader najmanj enake kvalifikacije, kot zamenjan kader.

O morebitni menjavi kadra, mora izvajalec obvestiti kontaktno osebo uporabnika, najmanj en delovni dan pred menjavo, posredovati ustrezne podatke o kadru in utemeljiti zamenjavo. Izvajalec mora zagotavljati nadomeščanje v času bolniških staležev, dopustov in drugih odsotnosti skrbnika pogodbe. Ob zamenjavi kadra si kontaktna oseba uporabnika pridržuje pravico potrditi oziroma zavrniti zamenjavo kadra.

V primeru nepredvidljivih menjav (npr. nepredvidena odsotnost obstoječega kadra,...) je izvajalec o tem in o nadomestnem kadru dolžan obvestiti kontaktno osebo uporabnika takoj, ko je seznanjen z menjavo oz. najkasneje pred pričetkom dela nadomestnega kadra.

21. člen

Izvajalec mora imeti vzpostavljen sistem nadzora kakovosti nad opravljenimi pogodbenimi storitvami in enkrat v mesecu pripraviti poročilo o opravljenem nadzoru kakovosti čiščenja za pretekli mesec in ga priložiti računu. Poročilo vsebuje navedbo naročnikove lokacije, dan izvedenega nadzora kakovosti čiščenja ter morebitne pripombe kontaktne osebe uporabnika in izvajalca. Poročilo podpišeta kontaktna oseba uporabnika poslovnih prostorov, kjer je bila izvedena kontrola in predstavnik izvajalca, ki je opravil kontrolo kakovosti čiščenja.

Oseba, ki opravlja kontrolo kakovosti čiščenja mora zagotoviti sporazumevanje in komunikacijo z naročnikom v slovenskem jeziku.

22. člen

Izvajalec je dolžan voditi evidenco prisotnosti čistilk in čistilcev v posameznem objektu, ki se nahaja na recepciji objekta. Za evidenco prisotnosti v objektu bo izvajalec uporabljal sistem za registracijo delovnega časa naročnika, v kolikor bodo to dopuščale tehnične zmožnosti naročnikovega sistema za registracijo. V primeru, da registracija delovnega časa v naročnikovem sistemu ne bo mogoča, bo moral izvajalec ustrezno evidentiranje zagotoviti sam.

Osebe, ki bodo izvajale storitve na objektu, morajo biti ustrezno vidno označene na (zaščitni) obliki z nazivom izvajalca ter imenom in priimkom kadra.

23. člen

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju zapre vsa okna in zaklene vrata, ključne in registracijske kartice pa izroči varnostniku oz. po dogovoru, glede na veljavni režim.

VIII. PRENOS DELAVCEV

24. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pred pričetkom opravljanja storitev po tej pogodbi sklenil sporazum o prenosu delavcev z gospodarskim subjektom, ki je storitve čiščenja prostorov Kemijskega inštituta opravljal v obdobju preteklih štirih let.

Izvajalec se zavezuje, da bo prenos delavcev iz gospodarskega subjekta, ki je storitve čiščenja prostorov Kemijskega inštituta opravljal v obdobju preteklih štirih let, na izvajalca izveden skladno z določili in pogoji v tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije.

V primeru, če izvajalec po izteku obdobja, za katerega se sklepa ta pogodba, ne bo ponovno izbran, se naročnik zavezuje, da bo delavce, ki so predmet prenosa, ponovno zaposlil oz. s ponovnim javnim naročilom zahteval prevzem navedenih delavcev na novega izbranega ponudnika.

Opomba:

V KOLIKOR PONUDBO ODDAJA PONUDNIK, KI STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV KEMIJSKEGA INŠTITUTA ŽE IZVAJA, SE RAZDELEK VIII. IZBRIŠE.

IX. SKRBNIKI POGODBE

25. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

X. POGODBENA KAZEN

26. člen

V primeru nekvalitetnega čiščenja je izvajalec dolžan takoj po pisnem opozorilu naročnika, najpozneje pa naslednji dan, izvesti kvalitetno čiščenje oz. odpraviti pomanjkljivosti pri čiščenju. Pisno opozorilo naročnika se šteje od dneva, ko je naročnik opozorilo po elektronski pošti poslal skrbniku pogodbe na strani izvajalca.

Če se nekvalitetno čiščenje ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnik plačilo računa za mesečno storitev zniža do 10 % mesečne vrednosti stroškov za objekt, pri katerem je prišlo do nekvalitetno opravljene storitve. Pogodbena kazen lahko naročnik uveljavlja po tretjem pisnem opozorilu, v kolikor izvajalec še vedno ne izvaja storitev skladno s pogodbo. Pogodbena kazen se obračuna pri obračunu storitev izvajalca za naslednji mesec po tem, ko je naročnik izvajalca trikrat opozoril na nekvalitetno čiščenje.

Do takšnega zmanjšanja pride, če izvajalec za posamezni objekt v tekočem letu trikrat ne odpravi pomanjkljivosti skladno s prejšnjim odstavkom.

Če se kljub zmanjšanemu plačilu za storitev za posamezni objekt nekvalitetno čiščenje nadaljuje, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti te pogodbe in začne postopek prekinitev pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo pogodbe.

Če je zaradi nekvalitetnega čiščenja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. ZAVAROVANJE POSLA

27. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XII. ODSTOP OD POGODBE

28. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

29. člen

Naročnik Kemijski inštitut bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

- a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,
- b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec

ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

- c) izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- d) v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis, ki ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in d) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in d) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine o tem v 10-ih obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

30. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti, s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XV. REVIZIJSKA SLED

31. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

32. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, če je to zahtevano.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerikoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

35. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na _____, dne _____